



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ « Детский сад № 32»  
г. Стерлитамак РБ

*А.А. Карачурина* / А.А. Карачурина  
Пр. № 6-0 от 10.01 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ « Детский сад № 32 » г. Стерлитамак РБ  
НА 2022 год.**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	<b>1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения, локальных актов ДООУ в соответствии с изменениями.	Заведующий ДООУ	При принятии соответствующих локальных актов
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДООУ	По мере необходимости
	<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации г. Стерлитамак сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий ДООУ	До 30 апреля

2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Заведующий ДОУ	По факту обращения
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции, Заведующий ДОУ	1 раз в квартал
2.4.	Размещение на официальном сайте информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Заведующий ДОУ	В течение года
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	Комиссия по распределению выплат	В течение года
2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Делопроизводитель, Заведующий ДОУ	постоянно
2.7.	Обновление стенда по оказанию платных образовательных услуг.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
2.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции,	Ежегодно 9 декабря
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			

3.1	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции	По необходимости
3.2	Проведение совещаний с работниками ДООУ по вопросу профилактики коррупционного поведения	Заведующий ДООУ	2 раза в год
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Заведующий ДООУ	постоянно
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции	постоянно
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции	декабрь
4.4.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Ответственный за сайт, заведующий ДООУ	постоянно
4.5	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ДООУ	май

4.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий ДОУ	постоянно
4.7.	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий ДОУ	постоянно
	<b>5. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств</b>		
5.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами а также в сфере осуществления государственных закупок	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер МКУ « Отдела образования»	постоянно